

Aluchemie Privacyverklaring: wat we doen met de persoonsgegevens van medewerkers

Aluminium & Chemie Rotterdam B.V. ("Aluchemie") is een anodenfabriek in de haven van Rotterdam. Om onze activiteiten goed te kunnen doen, is het soms nodig om persoonsgegevens van onze medewerkers te verwerken. Dat doen we altijd zorgvuldig en in overeenstemming met de wet en ons privacybeleid. De basisbeginselen van ons privacybeleid zijn:

- We vertellen u altijd wat we doen met uw gegevens.
- We gebruiken de gegevens alleen voor het doel waarvoor we ze hebben verzameld.
- We verzamelen, gebruiken en bewaren niet meer gegevens dan we nodig hebben om het doel te bereiken waarvoor we de gegevens hebben verkregen.
- We verzamelen, gebruiken en bewaren alleen gegevens als er geen andere manier is om hetzelfde doel te bereiken.
- Hoe privacygevoeliger de informatie over u, des te minder gebruik we maken van de gegevens.
- We gebruiken de gegevens alleen voor zover daarvoor een in de wet vermelde grond is.
- We nemen passende beveiligingsmaatregelen tegen verlies van of onbevoegde toegang tot persoonsgegevens.
- We hebben maatregelen genomen om de uitoefening van uw rechten te faciliteren.

In deze Aluchemie Privacyverklaring beschrijven wij welke gegevens wij van u verwerken, hoe we dat doen en welke rechten u daarbij heeft. We passen de Privacyverklaring soms aan, bijvoorbeeld omdat er wetswijzigingen zijn. Op ons intranet vindt u de geldende versie van de Privacyverklaring. Wij overleggen overigens waar nodig altijd met de Ondernemingsraad van Aluchemie over de verwerking van uw persoonsgegevens.

DE PARTIJEN DIE UW PERSOONSGEGEVENS VERWERKEN	<ul style="list-style-type: none">• Aluminium & Chemie Rotterdam B.V., gevestigd te Rotterdam, is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.• Aluchemie gebruikt een HRM-systeem waarin zij de gegevens van haar medewerkers ten behoeve van de personeels- en salarisadministratie verwerkt. Verder worden er ook persoonsgegevens verwerkt in de kantoorautomatiseringssystemen die Aluchemie gebruikt. De leverancier(s) van deze systemen verwerken daardoor ook mogelijke persoonsgegevens van u.• Aluchemie deelt ook persoonsgegevens met de bedrijven die de beveiliging van haar locaties verzorgen (o.a. Securitas). Ook deelt zij indien nodig persoonsgegevens met de pensioenuitvoerder, arbodienst, re-integratiebedrijf, arbeidsdeskundige, verzekeraars en kledingleverancier.• Aluchemie heeft met alle partijen waarmee zij uw persoonsgegevens deelt afspraken gemaakt zodat er voldoende waarborgen zijn voor de zorgvuldige verwerking van uw persoonsgegevens, in overeenstemming met de wet, het
--	---

	<p>privacybeleid van Aluchemie en deze Aluchemie Privacyverklaring.</p>
<p>WELKE GEGEVENS WE VERWERKEN</p> <p>We verzamelen, gebruiken en delen verschillende soorten persoonsgegevens. Sommige gegevens verkrijgen we van uzelf en andere via andere kanalen. We verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens) als aan de wet genoemde voorwaarden wordt voldaan. We kunnen onder meer de hiernaast genoemde persoonsgegevens indien en voor zover die gegevens nodig zijn om het doel te bereiken waarvoor we de gegevens hebben verzameld. De genoemde voorbeelden zijn niet uitputtend. We kunnen ook gelijksoortige informatie verwerken.</p>	<p>Wij verwerken de volgende gegevens van onze medewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contactinformatie (bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, e-mailadressen, nood contact informatie) • Persoonlijke informatie (bijvoorbeeld geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, partner, kinderen); • Informatie over tewerkstelling, functioneren en beloning (bijvoorbeeld datum indiensttreding, functie, aanwezigheid, beoordelingen, functioneringsverslagen, waarschuwingen, salarisgegevens) • Aanwezigheids- en toegangsregistratie tot terrein van en locaties van Aluchemie; • Resultaten van alcohol- en drugstesten (conform alcohol en drugsregeling); • Opleiding en training (bijvoorbeeld certificaten, diploma's, e-learning resultaten, opleidingsniveau, resultaten assessments, inzetbaarheidsscores) • BSN; • Paspoortnummer of rijbewijsnummer en kentekenregistratie, • Bankrekeninginformatie; • CV, aanbevelingsbrieven, referenties en screening informatie; • Toezichtinformatie; • Informatie voor toegang tot faciliteiten (waaronder computers, bijvoorbeeld identificatiecodes en wachtwoorden, maar ook biometrische toegangsgegevens); • Ziek- en betermeldingen; • Foto's en camerabeelden.
<p>DE DOELEN VAN DE VERWERKING EN HET VERDERE GEBRUIK</p> <p>Als we persoonsgegevens willen gaan verwerken voor een ander doel, dat niet verwant is aan één van de hiernaast genoemde doelen, zullen wij u daar altijd over informeren, bijvoorbeeld</p>	<p>Het hoofddoel van de verwerking van uw persoonsgegevens is personeelsmanagement en de personeels- en salarisadministratie en andere aan het verrichten van arbeid voor Aluchemie gerelateerde activiteiten. Daaronder vallen onder meer de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het uitoefenen van de personeelsbeheerfunctie en de daarvoor noodzakelijke administratieve handelingen; • Het verwerken van salarisafspraken; • De berekening, vastlegging en inning of afdracht van premies en

<p>door aanpassing van de Aluchemie Privacyverklaring of een bericht op onze website of een persoonlijk bericht aan u.</p>	<p>belastingen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorbereiding van beleid; • Het geven van leiding en personeelsbegeleiding aan personeelsleden; • Periodieke functioneringsbeoordeling; • De dienstverlening aan het personeel, bedrijfsmedische zorg en opleiding; • De uitvoering van arbeidsvoorwaarden; • De administratie van de personeelsvereniging; • De administratie van het sociaal fonds; • Het innen van vorderingen; • Het verzenden van voor personeel relevante informatie; • Het behandelen van geschillen; • De accountantscontroles en fiscus; • De uitvoering van wettelijke verplichtingen; • Het beheer en de beveiliging van gebouwen, terreinen, infrastructuur en voorzieningen; • Het adequaat optreden bij calamiteiten; • Betrouwbare, doelmatige en veilige dienstverlening door medewerkers; • Personeelsbeleid (bijvoorbeeld, planning, recruitment, beëindiging) en screenings; • Planning (inroostering, budgetten); • Performance management, opleiding, training en certificering; • Communicatie; • Ziekteverzuimbeleid en verzuimbeleid.
<p>DE WETTELIJKE GRONDSLAG VOOR HET GEBRUIK VAN UW PERSOONSgegevens</p>	<p>Wij mogen uw persoonsgegevens gebruiken omdat en voor zover dat noodzakelijk is voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de uitvoering van de arbeidsovereenkomst; • het voldoen aan een wettelijke verplichting die op Aluchemie rust; • de bescherming van de vitale belangen van uzelf of een andere persoon; of • het behartigen van het gerechtvaardigd belang van Aluchemie of derden

	<p>(voor zover dat boven uw privacybelang gaat). Dat gerechtvaardigd belang is het belang van Aluchemie om haar producten en diensten zo efficiënt mogelijk aan haar relaties te kunnen bieden en daarbij een goed personeelsbeleid te kunnen voeren.</p> <p>In sommige gevallen mogen wij uw gegevens alleen verwerken als u daarvoor uw uitdrukkelijke en vrije toestemming heeft gegeven. U kunt die toestemming op ieder moment weer intrekken.</p>
<p>DE PARTIJEN DIE TOEGANG HEBBEN TOT UW GEGEVENS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alleen medewerkers van Aluchemie die de persoonsgegevens nodig hebben om hun werkzaamheden uit te voeren, hebben rechtstreekse toegang tot uw gegevens in de systemen van Aluchemie. • Als we derden ook toegang geven tot uw gegevens, doen we dat alleen als we zeker weten dat die derde de gegevens alleen gebruikt op een manier en voor een doel dat verwant is aan het doel waarvoor de gegevens hebben verkregen, en alleen in overeenstemming met deze Aluchemie Privacyverklaring. Verder gelden er altijd de op grond van de wet vereiste geheimhoudingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat uw persoonsgegevens zomaar bekend worden bij andere partijen. • In sommige gevallen moeten we op grond van een wettelijke verplichting ook gegevens verstrekken aan derden, zoals de politie, deurwaarders/incassobureaus of het UWV. Daarbij kijken we altijd hoe we uw recht op privacy zoveel mogelijk kunnen respecteren. <p>Als we uw gegevens willen doorgeven buiten Europa, bijvoorbeeld omdat een datacenter of onze leverancier daar is gevestigd, doen we dit alleen onder de voorwaarden die de wet daaraan stelt, bijvoorbeeld door middel van een contract waarop de EU Model Clauses van toepassing zijn.</p>
<p>HOE LANG WE UW PERSOONSgegevens BEWAREN</p>	<p>We bewaren gegevens niet langer dan dat nodig is voor het uitvoeren van onze activiteiten, tenzij we op grond van een wettelijke regeling uw gegevens langer moeten bewaren. De meeste gegevens verwijderen we binnen twee jaar nadat de arbeidsovereenkomst is geëindigd. Indien de medewerker in aanraking is gekomen met schadelijke stoffen, zijn wij verplicht deze informatie 40 jaar te bewaren.</p>
<p>DE BEVEILIGING VAN UW PERSOONSgegevens</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wij nemen alle redelijke, passende beveiligingsmaatregelen om Aluchemie en onze relaties en medewerkers te beschermen tegen onrechtmatige toegang of wijziging, openbaarmaking of vernietiging van persoonsgegevens. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de IT-afdeling via de heer Bernard van Oost, Finance/IT Manager. • Als ondanks de beveiligingsmaatregelen, er toch sprake is van een beveiligingsincident dat waarschijnlijk nadelige gevolgen heeft voor uw privacy, zoals het verlies van inlogcodes, zullen wij u zo snel mogelijk informeren over het incident. We informeren we u dan ook over de

	<p>maatregelen die we hebben genomen om de gevolgen te beperken en herhaling in de toekomst te voorkomen.</p>
<p>UW RECHTEN MET BETREKKING TOT HET GEBRUIK VAN UW PERSOONSgegevens (EN HOE U ZE KUNT UITOEFENEN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • U kunt bezwaar maken tegen gebruik van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld als u van mening bent dat het gebruik van uw persoonsgegevens niet noodzakelijk is voor de uitvoering van onze activiteiten of het voldoen aan een wettelijke verplichting. • U hebt recht op inzage van uw persoonsgegevens. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke persoonsgegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. • Als u vindt dat wij onjuiste persoonsgegevens over u hebben, dan kun u deze persoonsgegevens laten corrigeren. U kunt ons ook vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken, ook voor de termijn die wij nodig hebben om uw verzoeken of bezwaren te beoordelen. • U kunt ons ook vragen om uw persoonsgegevens te verwijderen uit onze systemen. • U kunt ons ook vragen om te zorgen dat uw persoonsgegevens aan een andere partij worden overgedragen. • Wij zullen aan uw verzoek voldoen, tenzij wij een dwingend, gerechtvaardigd belang hebben om de gegevens niet te verwijderen, dat zwaarder weegt dan uw privacybelang of omdat we aan de wet moeten voldoen. Als wij de gegevens hebben verwijderd, kunnen wij om technische redenen niet alle kopieën van de gegevens onmiddellijk uit onze systemen en back-upsystemen verwijderen. Wij kunnen weigeren te voldoen aan de hiervoor genoemde verzoeken als deze onredelijk vaak worden gedaan, onredelijk zware technische inspanningen vergen of onredelijk zware technische gevolgen hebben voor onze systemen of de privacy van anderen in gevaar brengt. • U kunt de hiervoor genoemde verzoeken doen of het genoemde bezwaar maken door schriftelijk contact op te nemen met B. van Gelderen, HR/HSE manager. U krijgt binnen een maand antwoord. • U kunt ook een klacht over het gebruik van uw persoonsgegevens indienen. Dat kan bij de Autoriteit Persoonsgegevens https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens?qa=klacht.
<p>TOEZICHT EN CONTROLE</p>	<p>Voor beveiligingsdoeleinden en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen vindt cameratoezicht plaats op ons bedrijfsterrein.</p> <p>In sommige gevallen kunnen wij ook heimelijk cameratoezicht gebruiken in</p>

overleg met de ondernemingsraad en kunnen we het gebruik van internet en email van onze medewerkers controleren. Dat doen we niet stelselmatig en alleen als er een specifieke reden is om het gebruik door of gedrag van een bepaalde medewerker te controleren (bijvoorbeeld bij mogelijk crimineel gedrag of een inbreuk op de verplichtingen van de arbeidsovereenkomst). Wij controleren geen e-mails waarvan uit de onderwerpregel blijkt dat deze persoonlijk zijn en het privé-account van medewerkers wordt niet gecontroleerd.