

## Aluchemie Privacyverklaring: wat we doen met de persoonsgegevens van sollicitanten

Om uw sollicitatie in behandeling te kunnen nemen, is het soms nodig om persoonsgegevens van onze sollicitanten te verwerken. Dat doen we altijd zorgvuldig en in overeenstemming met de wet en ons Privacy Beleid. De basisbeginselen van ons Privacy Beleid zijn:

- We vertellen u altijd wat we doen met uw gegevens.
- We gebruiken de gegevens alleen voor het doel waarvoor we ze hebben verzameld.
- We verzamelen, gebruiken en bewaren niet meer gegevens dan we nodig hebben om het doel te bereiken waarvoor we de gegevens hebben verkregen.
- We verzamelen, gebruiken en bewaren alleen gegevens als er geen andere manier is om hetzelfde doel te bereiken.
- Hoe privacygevoeliger de informatie over u, des te minder gebruik we maken van de gegevens.
- We gebruiken de gegevens alleen voor zover daarvoor een in de wet vermelde grond is.
- We nemen passende beveiligingsmaatregelen tegen verlies van of onbevoegde toegang tot persoonsgegevens.
- We hebben maatregelen genomen om de uitoefening van uw rechten te faciliteren.

In deze Privacyverklaring beschrijven wij welke gegevens wij van u verwerken, hoe we dat doen en welke rechten u daarbij hebt. We passen de Privacyverklaring soms aan, bijvoorbeeld omdat er wetswijzigingen zijn. Op onze website vind u de meest recente versie van de Privacyverklaring.

<p><b>DE PARTIJEN DIE UW PERSOONSgegevens VERWERKEN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aluminium &amp; Chemie Rotterdam B.V. (“Aluchemie”), gevestigd te Rotterdam, is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.</li> <li>• Aluchemie gebruikt software waarin zij de gegevens van haar sollicitanten ten behoeve van de opvolging van afspraken verwerkt. Aluchemie deelt ook persoonsgegevens met de bedrijven die de beveiliging van haar locaties verzorgen. Indien van toepassing deelt Aluchemie ook persoonsgegevens met assessmentbureaus en/of organisaties die aanstellingskeuringen verrichten.</li> <li>• Aluchemie heeft met alle partijen waarmee zij uw persoonsgegevens deelt afspraken gemaakt zodat er voldoende waarborgen zijn voor de zorgvuldige verwerking van uw persoonsgegevens, in overeenstemming met de wet, het privacybeleid van Aluchemie en deze Privacyverklaring.</li> </ul>
<p><b>WELKE GEGEvens WE VERWERKEN</b> We verzamelen, gebruiken en delen verschillende soorten persoonsgegevens. Sommige gegevens verkrijgen we van uzelf en andere via andere kanalen. We verwerken</p>	<p>Wij verwerken de volgende gegevens van onze sollicitanten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactinformatie (bijvoorbeeld naam, adres, telefoonnummers, e-mailadressen);</li> <li>• Persoonlijke informatie (geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit);</li> <li>• Opleiding en training (bijvoorbeeld e-learning, diploma’s, cijferlijsten, opleidingsniveau en resultaten van door u gemaakte assessments);</li> <li>• Sollicitatiebrief, CV, aanbevelingsbrieven, referenties;</li> <li>• Resultaten van aanstellingskeuringen.</li> </ul>

<p>alleen bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens) als aan de wet genoemde voorwaarden wordt voldaan. We kunnen onder meer de hiernaast genoemde persoonsgegevens indien en voor zover die gegevens nodig zijn om het doel te bereiken waarvoor we de gegevens hebben verzameld. De genoemde voorbeelden zijn niet uitputtend. We kunnen ook gelijksoortige informatie verwerken.</p>	
<p><b>DE DOELEN VAN DE VERWERKING EN HET VERDERE GEBRUIK</b></p> <p>Als we persoonsgegevens willen gaan verwerken voor een ander doel, dat niet verwant is aan één van de hiernaast genoemde doelen, zullen wij u daar altijd over informeren, bijvoorbeeld door aanpassing van de Aluchemie Privacyverklaring of een bericht op onze website of een persoonlijk bericht aan u.</p>	<p>Het doel van de verzameling van persoonsgegevens door Aluchemie is om onze taken zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werving en selectie;</li> <li>• de beoordeling van uw geschiktheid voor een functie die vrij komt of kan komen;</li> <li>• het beheer en de beveiliging van gebouwen, terreinen, infrastructuur en voorzieningen en het adequaat optreden bij calamiteiten.</li> </ul>
<p><b>DE WETTELIJKE GRONDSLAG VOOR HET GEBRUIK VAN</b></p>	<p>Wij mogen uw persoonsgegevens gebruiken omdat en voor zover dat noodzakelijk is voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het voldoen aan een wettelijke verplichting die op Aluchemie rust;</li> </ul>

<p><b>UW PERSOONSgegevens</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de bescherming van de vitale belangen van uzelf of een andere persoon; of</li> <li>• het behartigen van het gerechtvaardigd belang van Aluchemie of derden (voor zover dat boven jouw privacybelang gaat). Dat gerechtvaardigd belang is het belang van Aluchemie om een zo goed mogelijk personeel te werven en daarbij een goed personeelsbeleid te kunnen voeren.</li> </ul> <p>In sommige gevallen mogen wij uw gegevens alleen verwerken als u daarvoor toestemming hebt gegeven. U kunt die toestemming op ieder moment weer intrekken.</p>
<p><b>DE PARTIJEN DIE TOEGANG HEBBEN TOT UW GEGEVENS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alleen <b>medewerkers van Aluchemie</b> die de persoonsgegevens nodig hebben om de wervings- en selectieprocedure uit te kunnen voeren (HR medewerkers en medewerkers die een gesprek met u hebben), hebben rechtstreekse toegang tot uw gegevens in de systemen van Aluchemie.</li> <li>• Als we <b>derden</b> ook toegang geven tot uw gegevens (bijv. assessmentbureaus, keuringsinstanties), doen we dat alleen als we zeker weten dat die derde de gegevens alleen gebruikt op een manier en voor een doel dat verwant is aan het doel waarvoor de gegevens hebben verkregen, en alleen in overeenstemming met deze Privacyverklaring. Verder gelden er altijd de op grond van de wet vereiste geheimhoudingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat uw persoonsgegevens zomaar bekend worden bij andere partijen.</li> <li>• In sommige gevallen moeten we op grond van een <b>wettelijke verplichting ook gegevens verstrekken aan derden</b>, zoals de politie. Daarbij kijken we altijd hoe we uw recht op privacy zoveel mogelijk kunnen respecteren.</li> </ul> <p>Als we uw gegevens willen doorgeven buiten Europa, bijvoorbeeld omdat een datacenter of onze leverancier daar is gevestigd, doen we dit alleen onder de voorwaarden die de wet daaraan stelt, bijvoorbeeld door middel van een contract waarop de EU Model Clauses van toepassing zijn.</p>
<p><b>HOE LANG WE UW PERSOONSgegevens BEWAREN</b></p>	<p>We bewaren gegevens niet langer dan dat nodig is voor het uitvoeren van onze activiteiten, tenzij we op grond van een wettelijke regeling uw gegevens langer moeten bewaren. We verwijderen uw gegevens binnen vier weken na het einde van de sollicitatieprocedure. Alleen als u toestemming hebt gegeven, bewaren we uw gegevens maximaal één jaar, mits een passende functie binnen één jaar vrij komt.</p>
<p><b>DE BEVEILIGING VAN UW PERSOONSgegevens</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij nemen alle redelijke, passende beveiligingsmaatregelen om de gegevens van onze sollicitanten te beschermen tegen onrechtmatige toegang of wijziging, openbaarmaking of vernietiging. Voor meer informatie kun u contact opnemen met onze IT-afdeling, Bernard van Oost, Finance/IT manager.</li> <li>• Als ondanks de beveiligingsmaatregelen, er toch sprake is van een beveiligingsincident dat waarschijnlijk nadelige gevolgen heeft voor uw privacy, zullen wij u zo snel mogelijk informeren over het incident. We informeren we u dan ook over de maatregelen die we hebben genomen om de gevolgen te beperken en herhaling in de toekomst te voorkomen.</li> </ul>
<p><b>UW RECHTEN MET BETREKKING TOT HET</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U kunt <b>bezwaar maken</b> tegen gebruik van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld als u van mening bent dat het gebruik van uw persoonsgegevens niet</li> </ul>

**GEBRUIK VAN UW  
PERSOONSgegevens  
(EN HOE U ZE KUNT  
UITOEFENEN)**

noodzakelijk is voor de uitvoering van onze activiteiten of het voldoen aan een wettelijke verplichting.

- U hebt **recht op inzage** van uw persoonsgegevens. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke persoonsgegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt.
- Als u vindt dat wij onjuiste persoonsgegevens over u hebben, dan kun u deze persoonsgegevens laten **corrigeren**. U kunt ons ook vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te **beperken**, ook voor de termijn die wij nodig hebben om uw verzoeken of bezwaren te beoordelen.
- U kunt ons ook vragen om uw persoonsgegevens te **verwijderen** uit onze systemen.
- U kunt ons ook vragen om te zorgen dat uw persoonsgegevens aan een andere partij worden **overgedragen**.
- Wij zullen aan uw verzoek voldoen, tenzij wij een dwingend, gerechtvaardigd belang hebben om de gegevens niet te verwijderen, dat zwaarder weegt dan uw privacybelang of omdat we aan de wet moeten voldoen. Als wij de gegevens hebben verwijderd, kunnen wij om technische redenen niet alle kopieën van de gegevens onmiddellijk uit onze systemen en back-upsystemen verwijderen. Wij kunnen weigeren te voldoen aan de hiervoor genoemde verzoeken als deze onredelijk vaak worden gedaan, onredelijk zware technische inspanningen vergen of onredelijk zware technische gevolgen hebben voor onze systemen of de privacy van anderen in gevaar brengt.
- U kunt de hiervoor genoemde verzoeken doen of het genoemde bezwaar maken door een brief te sturen, voorzien van u naam, adres, telefoonnummer en een kopie van een geldig legitimatiebewijs aan B. van Gelderen, HR/HSE Manager. Vergeet niet om uw BSN op de kopie van het identiteitsbewijs onleesbaar te maken, voordat u deze meestuur. U krijgt binnen een maand antwoord.
- U kunt ook een klacht over het gebruik van uw persoonsgegevens indienen. Dat kan bij de Autoriteit Persoonsgegevens <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens?qa=klacht>.